

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом № 45 от 25.10.2018

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Общем собрании работников**

**ПРИНЯТО** решением Общего собрания работников  
Протокол № 2 от 25.10.2018

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об Общем собрании работников МБДОУ «Детский сад № 22» (далее – учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", действующим законодательством, Уставом учреждения.

1.2. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, организованным в целях осуществления общего руководства организацией деятельности учреждения, в соответствии с учредительными, программными документами и локальными нормативными актами.

## **2. Задачи Общего собрания:**

- Организация деятельности учреждения и финансово-хозяйственной деятельности учреждения на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития учреждения;
- привлечение общественности к решению вопросов развития учреждения;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды учреждения;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников учреждения;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений в порядок стимулирования труда работников учреждения;
- внесение предложений по условиям предоставления социальных гарантий и льгот работникам учреждения в пределах компетенции;
- внесение предложений о поощрении работников учреждения;

## **3. Компетенции Общего собрания:**

3.1. Определение основных направлений деятельности и развития Учреждения.

3.2. Принятие:

- программы развития Учреждения;
- годового плана работы;
- правил внутреннего трудового распорядка.

**3.3. Обсуждение проекта и принятие решения о заключении:**

- коллективного договора;
- положения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения.

**3.4. Избрание представителей работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам.**

**3.5. Разработка и принятие:**

- положений о порядке, сроках и полномочиях работы комиссий Учреждения по разным направлениям деятельности;
- иных локальных нормативных актов, отнесенных к компетенции Общего собрания работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

**3.6. Рассмотрение коллективных требований работников Учреждения.**

**3.7. Заслушивание ежегодного отчета заведующего Учреждением по итогам самообследования Учреждения за календарный год.**

## **4. Организация деятельности Общего собрания**

**4.1. В состав Общего собрания входят все работники учреждения.**

**4.2. На заседания Общего собрания работников могут быть приглашены представители администрации Гатчинского района (далее – Учредителя), общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Необходимость их приглашения определяется председателем Общего собрания, при предварительном согласовании с заведующим учреждением.**

Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

**4.3. Общее собрание работников избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель организует и ведет заседания Общего собрания работников, секретарь - протокол заседания, оформляет решения Общего собрания работников.**

**4.4. Председатель и секретарь Общего собрания работников избираются на первом заседании сроком на один учебный год, выполняют свои обязанности на общественных началах.**

**4.5. Дата, время, повестка заседания Общего собрания работников, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Общего собрания работников не позднее, чем за 3 дня до заседания.**

4.6. Общее собрание работников собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

4.7. Заведующий учреждением вправе созвать внеочередное заседание Общего собрания работников, в том числе на основании поступивших к нему заявлений.

4.8. Общее собрание работников правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует не менее 75% работников учреждения.

4.9. Общее собрание работников принимает решения открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников.

4.10. Заведующий учреждением может отменить решение Общего собрания работников, если оно противоречит действующему законодательству.

4.11. Решения Общего собрания работников являются обязательными для всех работников учреждения и реализуются через локальные нормативные акты учреждения в пределах его компетенции.

4.12. Организацию выполнения решений Общего собрания работников осуществляет председатель и ответственные лица, указанные в решении.

4.13. Результаты выполненной работы сообщаются членам Общего Собрания работников на последующих его заседаниях.

## **5. Права и обязанности членов Общего собрания**

5.1. Общее собрание имеет право:

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать локальные нормативные акты по основным вопросам организации деятельности учреждения;

5.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения на заседании Общего собрания работников любого вопроса, касающегося организации деятельности учреждения, если его поддержит не менее одной трети членов Общего собрания работников;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое аргументированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе.

5.3. Члены Общего собрания работников обязаны:

- присутствовать на заседаниях Общего собрания работников, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины);

5.4.Общее собрание работников, как коллегиальный орган управления несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу учреждения.

## **6. Делопроизводство Общего собрания работников**

6.1.Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

6.2.Протоколы ведутся в электронном виде с последующим распечатыванием.

В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количество присутствующих членов коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О., должность и место работы);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее собрание работников,
- предложения и замечания членов Общего собрания работников.
- Решение.

6.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников, постранично нумеруются, ежегодно архивируются в соответствии с инструкцией по делопроизводству учреждения.

6.4.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Решения Общего собрания работников утверждаются распорядительным актом учреждения в течение 10 дней.

## **7. Заключительные положения**

7.1.Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.

7.2.Положение действует до принятия нового положения, которое принимается на Общем собрании работников в установленном порядке.