

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом № 56 от 30.12.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

ПРИНЯТО на Общем собрании  
Протокол № 2 от 28.12.2020

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность структурного подразделения (далее – Филиал) МБДОУ «Детский сад № 22» (далее – Учреждение).

1.2. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с целями образовательной деятельности дошкольного образования, определенными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальными правовыми актами Гатчинского муниципального района Ленинградской области и уставом Учреждения.

1.3. Предметом деятельности Филиала является образовательная деятельность по дошкольному образованию, а также присмотр и уход за детьми.

1.4. Филиал реализует основную образовательную программу дошкольного образования.

1.5. Обучение и воспитание ведется на русском языке, как государственном языке Российской Федерации.

1.6. Филиал несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных уставом Учреждения;
- реализацию в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования, разработанной в Учреждении;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников Филиала во время образовательного процесса.

## **2. Организация деятельности Филиала.**

2.1. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникает у Филиала с момента выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам дошкольного образования по адресу местонахождения Филиала.

2.2. Содержание образовательного процесса в Филиале определяется действующей образовательной программой дошкольного образования Учреждения, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.3. В соответствии с целями, определенными уставом Учреждения, настоящим положением, лицензией, Филиал может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги по разработанным и утвержденным образовательным программам, с учетом потребностей семьи и в соответствии с договором об образовании с родителями (законными представителями).

2.4. На основании заключений территориальной психолого-медико-педагогической комиссии и личного заявления родителей (законных представителей) воспитанники могут обучаться по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, являющихся частью основной образовательной программы дошкольного образования, реализуемой в Учреждении.

2.5. Локальные нормативные и распорядительные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, распространяют свое действие в полном объеме на деятельность Филиала.

2.6. Режим работы Филиала – пятидневная рабочая неделя, с 7.00 до 19.00. Выходные – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

2.7. В Филиале, так же как в основном здании Учреждения, устанавливается режим дня для всех возрастных групп детей, последовательность, продолжительность разных видов деятельности детей, расписание образовательной деятельности детей, исходя из условий и основной образовательной программы дошкольного образования, а также в соответствии с действующими санитарными правилами и нормативами.

2.8. В Филиале обеспечивается сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом согласно требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.9. Медицинское обслуживание детей в Филиале осуществляется в соответствии с уставом Учреждения.

2.10. Рабочее место сотрудников Учреждения не закрепляется в Филиале условиями трудового договора, а определяется в соответствии с комплектованием Филиала и расстановкой кадров на основании распорядительного акта учреждения в начале каждого учебного года.

### **3. Комплектование Филиала.**

3.1. Правила приема в Филиал определяются действующим в Учреждении Порядком о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования, перевода и отчисления воспитанников, оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.2. Плановое комплектование Филиала осуществляется в рамках комплектования Учреждения. В течение года осуществляется текущее комплектование на места, высвобождающиеся по различным причинам.

3.3. Количество групп Филиала определяется распорядительным актом Учредителя.

#### **4. Участники образовательного процесса**

4.1. Участниками образовательного процесса Филиала являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Порядок приема детей в Филиал, взаимоотношения между участниками образовательного процесса регулируются действующими локальными нормативными актами МБДОУ (в том числе Правилами внутреннего распорядка для обучающихся) и договорами об образовании между учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

#### **5. Управление Филиалом.**

5.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим положением и уставом Учреждения.

5.2. Управление осуществляет заведующий.

#### **6. Имущество Филиала.**

Филиал пользуется имуществом, закрепленным за Учреждением, в соответствии с целями образовательной деятельности и назначением имущества.

#### **7. Заключительные положения.**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, которое принимается на Общем собрании в установленном порядке.